

参考資料

令和5年度 研究・事業・ボランティア活動助成の報告について(報告書関係書類一覧表)

	研究助成	事業助成	ボランティア活動助成
提出期日	令和6年5月31日(金)	令和6年5月31日(金)	令和6年5月31日(金)
報告時 提出する書類	1)助成事業実績報告 (別紙1) 2)研究報告書 記載要領 (別紙2) ・A4 1枚約1600字 15枚以内 ー調査票は枚数に含まない 提出報告書は集録集とします (白黒で作成、写真・図はカラーで可) 3)研究要約 (別紙2-2) A4 1枚 約1600字 2枚以内 4)所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料) 5)領収書と通帳のコピー	1)助成事業実績報告書 (別紙1) 2)助成事業報告書 記載要領 (別紙2) ・A4 1枚約1600字 6枚以内 資料2枚まで可 提出報告書は集録集とします (白黒で作成、写真・図はカラーで可) 3)事業要約 (別紙2-2) A4 1枚 約1200字 4)所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料) 5)領収書と通帳のコピー	1)助成事業実績報告 (別紙1) 2)ボランティア活動報告書 記載要領(様式) (別紙2) ・A4 1枚約1600字 3枚以内 提出報告書は集録集とします (白黒で作成、写真・図はカラーで可) 3)所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料) 4)領収書と通帳のコピー
提出方法	1) 印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② 研究報告書 ③ 研究要約 ④ 所要経費明細調書 ⑤ 領収書と通帳のコピー 上記の順でプリントアウトし1部 郵送 2) 研究報告書・要約は、郵送で報告書の提出と同時に、 <u>データをメールで送信ください。</u>	1) 印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② 事業報告書 ③ 事業要約 ④ 所要経費明細調書 ⑤ 領収書と通帳のコピー 上記の順でプリントアウトし1部 郵送 2) 事業報告書・要約は、郵送で報告書の提出と同時に、 <u>データをメールで送信ください。</u>	1)印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② ボランティア活動報告書 ③ 所要経費明細調書 ④ 領収書と通帳のコピー 上記の順でプリントアウトし1部 郵送 2)ボランティア報告書は、郵送で報告書の提出と同時に、 <u>データをメールで送信ください。</u>

* 研究及び事業助成の提出された要約及びボランティア活動報告書は、HPで掲載させていただきます。