

参考資料

令和3年度 研究・事業・ボランティア活動助成の報告について

	研究助成	事業助成	ボランティア活動助成
提出期日	令和4年5月31日(火)	令和4年5月31日(火)	令和4年5月31日(火)
報告時 提出する書類	<p>1)助成事業実績報告 (別紙1)</p> <p>2)研究報告書 記載要領 (別紙2) ・A4 1枚約1600字 20枚以内 ー調査票は枚数に含まない 提出報告書は集録集とします (白黒で作成)</p> <p>3)研究要約 (別紙2-2) A4 1枚 約1600字 2枚程度</p> <p>4)所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料)</p>	<p>1)助成事業実績報告書 (別紙1)</p> <p>2)助成事業報告書 記載要領 (別紙2) ・A4 1枚約1600字 6枚以内 資料2枚まで可 提出報告書は集録集とします (白黒で作成)</p> <p>3)事業要約 (別紙2-2) A4 1枚 約1200字 程度</p> <p>4)所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料)</p>	<p>1)助成事業実績報告 (別紙1)</p> <p>2)ボランティア活動報告書 記載要領(様式) (別紙2) ・A4 1枚約1600字 3枚 提出報告書は集録集とします (白黒で作成)</p> <p>3)所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料)</p>
提出方法	<p>1) 印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② 研究報告書 ③ 研究要約 ④ 所要経費明細調書 上記の順でプリントアウトし1部 郵送</p> <p>2) 研究報告書・要約は、郵送で報告書の提出と同時に、<u>データをメールで送信ください。</u></p>	<p>1) 印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② 事業報告書 ③ 事業要約 ④ 所要経費明細調書 上記の順でプリントアウトし1部 郵送</p> <p>2) 事業報告書・要約は、郵送で報告書の提出と同時に、<u>データをメールで送信ください。</u></p>	<p>1)印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② ボランティア活動報告書 ③ 所要経費明細調書 上記の順でプリントアウトし1部 郵送</p> <p>2)ボランティア報告書の郵送と同時に<u>データをメールで送信ください。</u></p>

* 研究及び事業助成の提出された要約は、HPで掲載させていただきます。

* ボランティア活動は、テーマと所属・氏名をHPに掲載させていただきます。